

OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA w imprezach turystycznych organizowanych przez OTI Sp. z o.o. (właściciela znaku towarowego Oasis Tours) obowiązujące od 15.04.2017 r.

Ilekcroć w treści „Ogólnych Warunków Uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez OTI Sp. z o.o. mowa jest o:

- Warunkach uczestnictwa - należy przez to rozumieć niniejsze „Warunki uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez OTI Sp. z o.o. (właściciela znaku towarowego Oasis Tours)”.
- Imprezie - należy przez to rozumieć imprezę turystyczną organizowaną przez OTI Sp. z o.o.
- Organizatorze - należy przez to rozumieć OTI Sp. z o.o.
- Kliencie - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, która zamierza zawrzeć lub zawarła Umowę udziału w imprezie turystycznej organizowanej przez Organizatora na swoją rzecz lub na rzecz innej osoby, a zawarcie tej Umowy nie stanowi przedmiotu jej działalności gospodarczej, jak i osobę na rzecz której Umowa została zawarta, a także osobę której przekazano prawo do korzystania z usług turystycznych objętych uprzednio zawartą Umową.
- Umowie - należy przez to rozumieć ogół wzajemnych praw i obowiązków stron wynikających z „Umowy udziału w imprezie” wraz z Warunkami uczestnictwa, „Ważnymi informacjami”, informacjami Ubezpieczeniu oraz ramowym programem Imprezy.
- Katalogu - należy przez to rozumieć folder zawierający w szczególności dane dotyczące Organizatora, oferty wyjazdowe, Warunki uczestnictwa, „Ważne informacje”, informacje o Ubezpieczeniu.

I ZAWARCIE UMOWY

1. Stronami niniejszej umowy są spółka OTI Sp. z o.o., właściciel znaku towarowego Oasis Tours, z siedzibą w Warszawie, ul. Modlińska 310/312, lok. 102, 03-152 Warszawa, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 521 363 65 52, kapitał zakładowy 425 000 zł, nr KRS 0000432540 oraz Klient podpisujący Umowę.
2. Przed zawarciem Umowy, Klient zobowiązany jest zapoznać się z Ważnymi informacjami, Warunkami uczestnictwa, informacjami Ubezpieczeniu, informacją o przekazaniu danych osobowych w zakresie przedstawionym w rozdziale VI. Wymienione dokumenty stanowią integralną część Umowy.
3. Każdy Klient podpisuje Umowę osobiście, w przypadku osoby małoletniej Umowę podpisują rodzice lub ustanowieni przez Sąd opiekunowie prawni. Zawarcie Umowy z Organizatorem na rzecz osoby małoletniej wymaga zgody rodziców lub opiekunów prawnych. Osoba podpisująca Umowę w imieniu i na rzecz osoby trzeciej (zamówienia zbiorowe) oświadcza, że posiada pełnomocnictwo do zawarcia Umowy. W przypadku dokonywania zmian w podpisanej Umowie osoba podpisująca zmianę Umowy oświadcza, że działa na podstawie ważnego pełnomocnictwa. Poprzez podpisanie Umowy Klient oświadcza, że otrzymał i akceptuje Warunki uczestnictwa, „Ważne informacje” i informacje o Ubezpieczeniu. Przy zawieraniu Umowy Klient związany jest ceną podaną w ofercie.
4. Osoba upoważniona, o której mowa powyżej, oświadcza, że zgłoszenie osób wskazanych w zamówieniu zbiorowym poprzez podanie ich danych osobowych przy podpisywaniu Umowy, nastąpiło po zapoznaniu się tych osób z obowiązującymi Warunkami uczestnictwa, „Ważnymi informacjami”, informacjami o Ubezpieczeniu oraz z ramowym programem Imprezy stosownie do postanowień zawartych w pkt 2 niniejszego Działu i złożeniu przez te osoby względem osoby upoważnionej oświadczenia o wyrażeniu zgody na udział w Imprezie. Osoba upoważniona oświadcza również, że została umocowana do złożenia w imieniu Klientów, których reprezentuje, oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ich danych osobowych lub odmowie udzielenia takiej zgody.
5. Wszelkie zmiany i ewentualne rezygnacje z udziału w Imprezie dokonywane są wyłącznie przez Klienta, który podpisał Umowę, a który reprezentując pozostałych uczestników, działa w ich imieniu i na ich rzecz, ponosząc pełną odpowiedzialność za podejmowane czynności dotyczące tych uczestników za wyjątkiem przypadków, w których uczestnik powiadomił Organizatora na piśmie o odwołaniu pełnomocnictwa osobie, która Umowę podpisała.
6. W przypadku ewentualnej rezygnacji z udziału w Imprezie zwrot wpłat, po zastosowaniu rozliczeń określonych w dalszej części Warunków Uczestnictwa, zostanie przekazany Klientowi, który podpisał Umowę, a któremu uczestnik Imprezy nie odwołał pełnomocnictwa do działania w jego imieniu i na jego rzecz lub uczestnikowi, który dokonał wpłaty indywidualnie, po okazaniu dowodu wpłaty na jego imię i nazwisko.
7. Organizator przed zawarciem Umowy zobowiązuje się do udzielania Klientom ogólnych informacji o obowiązujących przepisach paszportowych i wizowych oraz sanitarnych kraju docelowego, a także o szczególnych zagrożeniach życia i zdrowia na odwiedzanych obszarach oraz o możliwości ubezpieczenia z tym związanego. Przy wyjazdach do krajów, do których nie jest wymagana wiza dla obywateli RP, obcokrajowcy załatwiają formalności wizowe we własnym zakresie, w czasie umożliwiającym prawidłową realizację Imprezy.
8. W przypadku Imprez z przelotami czarterowymi, Klient może dokonać rezerwacji wstępnej, ważnej 48 godzin (z wyłączeniem ofert typu last minute, super last minute i ofert promocyjnych, których ważność określa oferta).

9. W przypadku Imprez realizowanych regularnymi liniami lotniczymi (tanie linie, loty rejsowe) większość rezerwacji jest tworzona od razu ze statusem „na zapytanie”, cena takiej rezerwacji może ulec zmianie, ze względu na konieczność potwierdzenia aktualnej ceny przelotu w liniach lotniczych. Organizator w ciągu 48 godzin zobowiązany jest przekazać Klientowi ponownie skalkulowaną ofertę.
10. Organizator określa rodzaj dokumentów niezbędnych do realizacji Imprezy oraz termin ich dostarczenia do biura Organizatora. W przypadku gdy Impreza nie będzie mogła być zorganizowana z powodu braku wymaganych dokumentów, Klient zobowiązany będzie do pokrycia kosztów wynikających z nakładów i zobowiązań poczynionych przez Organizatora.

II WARUNKI PŁATNOŚCI, ZMIANA ISTOTNYCH WARUNKÓW UMOWY, ODSTĄPIENIE W RAZIE ZMIANY WARUNKÓW, ZMIANY W UMOWIE Z PRZYCZYN LEŻĄCYCH PO STRONIE KLIENTA

1. Warunkiem wpisania na listę Uczestników Imprezy jest podpisanie Umowy i uiszczenie pierwszej raty, w wysokości 26% niezwłocznie, nie później niż 48h od zawarcia umowy. Cena Imprez podana jest w PLN. Zapłatę pozostałej części za udział w Imprezie należy uiścić na 21 dni przed datą wyjazdu. W przypadku braku uiszczenia rat we wskazanych w Umowie terminach, Organizator zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy.
2. W przypadku podpisania Umowy i zakupu Imprezy w terminie krótszym niż 21 dni przed rozpoczęciem imprezy Klient zobowiązany jest do zapłacenia całej ceny imprezy w dniu zawarcia Umowy i przekazania Organizatorowi faksem lub drogą elektroniczną, na wskazany przez Organizatora adres e-mail, potwierdzenia dokonania przelewu. Klient zobowiązany jest do przekazania w/w potwierdzenia niezwłocznie po zawarciu umowy (najpóźniej następnego dnia). Brak wpłaty w powyższym terminie oznacza rezygnację Klienta z uczestnictwa w Imprezie turystycznej na warunkach i ze skutkami określonymi w rozdziale III pkt 2 Ogólnych Warunków Uczestnictwa.
3. Zaliczka, dopłata do całości lub opłata za całą imprezę powinna wpłynąć do kasy biura podróży lub punktu sprzedaży, w którym została założona rezerwacja i dokonana Umowa na Imprezę organizowaną przez OTI Sp. z o.o. lub na wskazany przez biuro rachunek bankowy.
4. Organizator, który przed rozpoczęciem Imprezy jest zmuszony, z przyczyn od niego niezależnych, zmienić istotne warunki Umowy z Klientem, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Klienta. W takiej sytuacji Klient powinien, niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie określonym w zawiadomieniu, poinformować go, czy przyjmuje proponowaną zmianę Umowy, lub odstępuje od Umowy za natychmiastowym zwrotem wszystkich wniesionych świadczeń i bez obowiązku ponoszenia jakichkolwiek kar na rzecz Organizatora.
5. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania Imprezy najpóźniej na 10 dni przed jej rozpoczęciem w przypadku braku liczby Uczestników wymaganej dla zorganizowania Imprezy, a w każdym czasie z powodu działania siły wyższej, o czym niezwłocznie, a nie później, niż w terminie określonym powyżej, powiadomi Klienta. W takim przypadku Klientowi przysługuje zwrot wpłaconych kwot bez dokonania przez Organizatora jakichkolwiek potrąceń. Minimalna liczba uczestników dla Imprezy autokarowej wynosi 35 osób, dla Imprezy lotniczej z ze zwiedzaniem i opieką pilota 10 osób, dla imprezy samolotowej czarterowej 80 osób. W przypadku zwiedzania przygotowanego jako pakiet dla Klientów indywidualnych minimalna liczba uczestników to 2 osoby.
6. Cena ustalona w Umowie może być podwyższona do 20 dnia przed datą wyjazdu, jeżeli Organizator udokumentuje wpływ na podwyższenie ceny jednej z następujących okoliczności: wzrostu kosztów transportu, wzrostu opłat urzędowych, podatków i opłat należnych za takie usługi jak opłaty lotniskowe, załadunkowe lub przeładunkowe w portach morskich i lotniczych, wzrostu kursów walut.
7. W wypadku zgłoszenia przez Klienta zamiaru zmiany Umowy (zmiana terminu imprezy, skrócenie/wydłużenie imprezy, zmiana portu lotniczego, z którego odbędzie się wylot), najpóźniej do 31 dnia przed rozpoczęciem imprezy, Organizator uprawniony będzie do pobrania opłaty w wysokości odpowiadającej kosztom poniesionym przez niego w związku z dokonaniem zmiany oraz kwoty odpowiadającej ewentualnemu wzrostowi ceny Imprezy w wyniku dokonanej zmiany. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, cenę Imprezy ustala się w oparciu o ceny obowiązujące w dniu dokonania zmiany. W przypadku imprez realizowanych przelotami rejsowymi koszt zmiany podawany jest każdorazowo przez linię lotniczą realizującą dany rejs. Po upływie powyższego terminu zmiana może nastąpić jedynie po potwierdzeniu jej przez Organizatora. W przypadku zmian innych niż określone w tym punkcie, warunki dokonania zmian ustalane są z Organizatorem odrębnie dla każdego przypadku.
8. Klient zobowiązany jest wnieść wszelkie opłaty i koszty pobierane w związku ze zmianą Umowy, w tym wynikające z ewentualnego wzrostu ceny Imprezy, w terminie uzgodnionym z Organizatorem, po otrzymaniu od niego oświadczenia o możliwości zmiany. Rezygnacja z Imprezy może nastąpić przez złożenie oświadczenia na piśmie o rezygnacji przez Klienta. W takim wypadku, koszty rozliczenia rezygnacji obliczane są w oparciu o cenę Imprezy przewidzianą w pierwotnej Umowie.

9. Organizator może nie wyrazić zgody na zmianę warunków Umowy lub zmianę Imprezy turystycznej na inną niż pierwotnie zakupiona przez Klienta, w przypadku braku wolnych ofert. W takiej sytuacji dotychczasowe warunki Umowy są dla Klienta wiążące, chyba, że złoży on pisemne oświadczenie o rezygnacji z udziału w Imprezie. W przypadku rezygnacji, jej koszty rozlicza się w oparciu o cenę Imprezy, przewidzianą w pierwotnej Umowie.

III INNE PRZYPADKI Odstąpienia od udziału w imprezie

1. Klient może odstąpić od udziału w Imprezie. Za datę odstąpienia przyjmuje się dzień, w którym Organizator mógł zapoznać się z treścią pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.
2. W przypadku złożenia przez Klienta na piśmie skutecznego oświadczenia woli o rezygnacji z Imprezy turystycznej z przyczyn nie leżących po stronie Organizatora (odmowa wydania paszportu, brak wizy, brak dokumentów upoważniających do przekroczenia granicy, choroba, sprawy rodzinne, niemożność otrzymania urlopu), lub w przypadku nie rozpoczęcia przez Klienta podróży, Organizator uprawniony będzie do pobrania kwoty odpowiadającej wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów w związku z przygotowaniem organizacji Imprezy.
3. Przy imprezach turystycznych organizowanych przelotem czarterowym Organizator wskazuje koszty anulacji informacyjnie, na bazie historycznie ukształtowanych średnich, które wyglądają następująco:
 - na 45 lub więcej dni przed datą wyjazdu - do 10% ceny Imprezy,
 - w terminie 44-31 dni przed datą wyjazdu - do 20% ceny Imprezy,
 - w terminie 30-15 dni przed datą wyjazdu - do 50% ceny Imprezy,
 - w terminie 14-7 dni przed datą wyjazdu - do 70% ceny Imprezy,
 - w terminie 6-1 dnia przed datą wyjazdu oraz w dniu wyjazdu - do 85% ceny Imprezy.Naliczenie poniesionych przez Organizatora kosztów rezygnacji Klienta z Imprezy nastąpi po zakończeniu Imprezy, z której Klient zrezygnował. Gdy w wyniku dokonanej weryfikacji kosztów rzeczywiście poniesionych w indywidualnym przypadku okaże się, że istnieje różnica pomiędzy kwotą wpłaconą przez Klienta, a kosztami poniesionymi przez Organizatora, Organizator w terminie 21 dni od dnia zakończenia Imprezy dokona zwrotu różnicy. Zwrotu różnicy dokonuje się w miejscu podpisania Umowy lub na wskazany przez Klienta numer rachunku bankowego.
4. W przypadku imprez organizowanych samolotami rejsowymi oraz tanimi liniami lotniczymi, wysokość roszczenia Organizatora w związku z rezygnacją Klienta z Umowy będzie zawsze wyliczana indywidualnie.
5. Przeniesienie przysługujących z tytułu Umowy uprawnień na osobę spełniającą warunki udziału w Imprezie turystycznej może nastąpić po zawiadomieniu o tym Organizatora w terminie do 3 dni przed rozpoczęciem Imprezy turystycznej lub w przypadku imprez realizowanych przelotami rejsowymi, w terminie określonym odrębnie dla każdej takiej imprezy, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej Umowy obowiązki. Organizator pobiera w przypadku zmiany uczestnika kwotę odpowiadającą kosztom faktycznie poniesionym przez Organizatora w wyniku tej zmiany. Wysokość tych kosztów zostanie każdorazowo podana Klientowi przy dokonywaniu zmiany. Za nieuiszczoną część ceny Imprezy oraz koszty faktycznie poniesione przez Organizatora w wyniku zmiany uczestnika Klient – uczestnik Imprezy i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie. W przypadku imprez realizowanych przelotami rejsowymi, dla których koszt zmiany uczestnika podawany jest każdorazowo przez linię realizującą dany rejs. Istnieje możliwość weryfikacji kosztów poniesionych przez Organizatora z tego tytułu. Za osobę spełniającą warunki udziału w Imprezie uważa się w szczególności osobę spełniającą takie same wymagania jak stawiane innym uczestnikom Imprezy przez Organizatora, jak również spełniającą wymagania prawne, w tym zarządzenia urzędowe mające zastosowanie do uczestników danej Imprezy, zwłaszcza regulacje w zakresie podróży (konieczność oczekiwania na wizę, paszport).
6. W przypadku, gdy Klient odstępuje od uczestnictwa w Imprezie bez wskazania osoby, o której mowa w pkt 5 powyżej, poza rozliczeniami określonymi w pkt 2 powyżej, zobowiązany jest do zapłaty wszelkich należności powstałych z tytułu zmiany statusu pokoju uczestnika (z dwuosobowego na jednoosobowy, itp.), który miał być zakwaterowany w tym samym pomieszczeniu.
7. Przy odstąpieniu od udziału w Imprezie rozliczenia określone w Warunkach uczestnictwa stosuje się niezależnie od daty zawarcia Umowy.
8. Klient może zawrzeć umowę ubezpieczenia na wypadek odstąpienia od udziału w Imprezie turystycznej, stosownie do oferty ubezpieczyciela dostępnej u Organizatora lub niezależnie od Organizatora w dowolnym towarzystwie ubezpieczeniowym oferującym takie ubezpieczenie.

IV PRAWA I OBOWIĄZKI KLIENTÓW

1. Klient w czasie Imprezy turystycznej uprawniony jest do korzystania z fachowej pomocy i opieki Pracowników Organizatora na zasadach określonych w Umowie.
2. Klient zobowiązany jest do posiadania aktualnie obowiązujących dokumentów upoważniających go do przekroczenia granicy Rzeczypospolitej Polskiej, krajów tranzytowych oraz kraju docelowego.

3. Od chwili rozpoczęcia Imprezy Klient obowiązany jest stosować się do wskazań Pracowników Organizatora dotyczących realizacji programu Imprezy turystycznej.
4. Z uwagi na specyfikę Imprez objazdowych lub objazdowo-wypoczynkowych Klient, zawierając Umowę z Organizatorem, akceptuje zasady ustanowione dla tego rodzaju imprez i w związku z tym zobowiązuje się przestrzegać wskazań Pracowników Organizatora.
5. Klient jest zobowiązany w trakcie trwania Imprezy podporządkować się wszelkim wskazówkom i zaleceniom porządkowym Pracowników Organizatora, niezbędnym do przeprowadzenia Imprezy zgodnie z Warunkami uczestnictwa lub Umową z Klientami. Klient jest zobowiązany w trakcie Imprezy podporządkować się zasadom określonym regulaminem obiektu, w którym zostanie zakwaterowany.
6. Klient jest zobowiązany do przestrzegania przepisów celnych i dewizowych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej oraz krajach tranzytowych i docelowych.
7. W przypadku ofert typu last minute, specjalnych lub okazjonalnych, rozumianych jako oferty inne niż wskazane w aktualnym Katalogu Organizatora, Klient podpisuje Umowę zgodnie z warunkami określonymi dla danej oferty.
9. Klienta wiążą również obowiązki wskazane w wyodrębnionej części Warunków uczestnictwa („Ważne informacje”).

V REALIZACJA UMOWY, REKLAMACJE

1. Data wylotu/wyjazdu jest dniem rozpoczęcia Imprezy, data powrotu oznacza zakończenie Imprezy. Świadczenia związane z zakwaterowaniem liczone są od momentu zakwaterowania w hotelu.
2. Klienci mogą zostać zakwaterowani w danym hotelu zarówno w budynku głównym jak i w budynkach bocznych i bungalowach (o ile rodzaj konkretnie wykupionego pokoju wg Umowy nie świadczy inaczej).
3. Organizator ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, chyba, że zostało ono spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem Klienta, działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nie uczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w Umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo siłą wyższą.
4. Organizator ogranicza swoją odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy do dwukrotności ceny Imprezy w stosunku do każdego Klienta. Ograniczenie nie dotyczy szkód na osobie.
5. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Klienta w trakcie trwania Imprezy turystycznej Organizator nie wykonuje przewidzianych w Umowie usług, stanowiących istotną część programu tej Imprezy, wówczas Organizator wykona w ramach tej Imprezy, bez obciążania Klienta dodatkowymi kosztami, odpowiednie świadczenie zastępcze. W razie świadczenia zastępczego o niższej jakości, Klient może żądać odpowiedniego obniżenia ceny Imprezy. Jeżeli wykonanie świadczenia zastępczego jest niemożliwe albo Klient z uzasadnionych powodów nie wyraził na nie zgody i odstąpił od Umowy, Organizator jest obowiązany, bez obciążania Klienta dodatkowymi kosztami zapewnić mu powrót do miejsca rozpoczęcia Imprezy turystycznej lub do innego uzgodnionego miejsca w warunkach nie gorszych niż określone w Umowie.
6. W przypadku stwierdzenia przez Klienta w trakcie trwania Imprezy uchybień w wykonaniu Umowy, Klient powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Pracownika Organizatora w miejscu powstania zdarzenia lub w przypadku braku możliwości poinformowania pracownika, bezpośrednio centralę Organizatora, w sposób odpowiedni dla rodzaju usługi i zgodnie z pkt 7.
7. W trakcie trwania imprezy Pracownik Organizatora potwierdzi przyjęcie reklamacji od Klienta, a w przypadku jej nie załatwienia, przekaże ją niezwłocznie Organizatorowi. Po zakończeniu imprezy Klient składa reklamacje na piśmie Organizatorowi na adres siedziby Organizatora.
8. Niezależnie od zawiadomienia, o którym mowa w pkt 6, Klient może złożyć Organizatorowi reklamację w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia imprezy. Reklamacja powinna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać wskazanie uchybienia w sposobie wykonania Umowy oraz określenie żądania Klienta (art. 16b ust. 3 Ustawy).
9. Organizator ma obowiązek rozpatrzenia reklamacji nie później niż 30 dni od jej złożenia (decyduje data otrzymania reklamacji przez Organizatora).
10. Organizator ma obowiązek dokonania zwrotu części lub całości wpłat dokonanych na poczet ceny imprezy w ciągu 10 dni od daty otrzymania przez Organizatora oświadczenia Klienta o rezygnacji lub daty otrzymania od Klienta oświadczenia o wyrażeniu zgody na wypłatę odszkodowania w wysokości wynikającego z uznania reklamacji przez Organizatora.
11. Wszystkie odszkodowania przyznawane są wyłącznie po udokumentowaniu przez Klienta poniesionej szkody.

VI DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych podanych przez Klientów jest OTI Sp. z o.o. Organizator prowadzi bazę danych osobowych i gwarantuje maksymalną i dostosowaną do aktualnego poziomu bezpieczeństwa ochronę danych osobowych.
2. Podpisując Umowę Klient zobowiązany jest do przekazania przedstawicielom Organizatora danych niezbędnych do przekroczenia granic Rzeczypospolitej Polskiej, odbycia podróży oraz pobytu zgodnie z warunkami wjazdowymi, wyjazdowymi i przepisami docelowych i tranzytowych państw. Jeśli podróż odbywa się do krajów Unii Europejskiej dane

muszą zawierać: imię i nazwisko według dowodu tożsamości, datę urodzenia, adres korespondencyjny, numer telefonu kontaktowego oraz adres e-mail niezbędny do skontaktowania się z Klientem w przypadku wszelkich zmian dotyczących rozkładu lotów. Jeśli Klient podróżuje poza granice Unii Europejskiej, w zależności od kraju docelowego, wymagane są dodatkowo: numer i data ważności paszportu, obywatelstwo, miejsce urodzenia.

3. Dane osobowe Osoby zgłaszającej oraz osób towarzyszących, na rzecz których Klient podpisuje umowę, mogą zostać przetworzone w celu: realizacji postanowień Umowy o świadczeniach usług turystycznych, przekazania przez Organizatora do TU Europa S.A. danych wszystkich Uczestników Umowy dla celów związanych z realizacją świadczeń będących przedmiotem umowy z Ubezpieczycielem, rozpatrywania reklamacji.
4. Klient może dodatkowo wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych, udziału w programie lojalnościowym, udziale w programach promocyjnych.
5. Wszelkie dane osobowe przechowywane są w formie elektronicznej w systemie rezerwacyjnym Merlinx oraz w formie archiwum dokumentacji.
6. Klientowi przysługuje prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania. Klient ma prawo do usunięcia danych osobowych o których mowa w pkt 4. W tym celu Klient przesyła pisemne oświadczenie woli do administratora: OTI Sp. z o.o. ul. Modlińska 310/312, lok. 102, 03-152 Warszawa.

VII UBEZPIECZENIE

1. Zgodnie z wymogami ustawy o usługach turystycznych (tekst jednolity z 2004 r. Dz.U. Nr 223 poz. 2268 z późniejszymi zmianami) Organizator, w związku z prowadzoną przez siebie działalnością w zakresie turystyki, posiada gwarancję ubezpieczeniową o numerze GT 102/2017, wystawioną przez Towarzystwo Ubezpieczeń Europa Spółka Akcyjna z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Gwieździstej 62, 53-413 Wrocław, na podstawie Umowy Ubezpieczenia nr 4/Z/2017, na kwotę 1 103 925 PLN.
2. Warunki ubezpieczenia podróznego dla OTI Sp. z o.o. dostępne są w biurach podróży sprzedających ofertę OTI Sp. z o.o. oraz na stronie internetowej www.oasistours.com.pl
3. W ramach polisy wystawionej przez TU Europa S.A. o numerze GT 102/2017, każdy Uczestnik objęty jest ubezpieczeniem w wariantcie STANDARD, poszerzonym o następstwa chorób przewlekłych:
 - koszty leczenia, ratownictwa i transportu 15 000 EUR, w tym koszty ratownictwa 5 000 EUR,
 - następstwa nieszczęśliwych wypadków: uszczerbek na zdrowiu 3 000 EUR, śmierć ubezpieczonego 1 800 EUR,
 - bagaż podróży 300 EUR.
4. Uczestnik ma możliwość wykupienia ubezpieczenia od kosztów rezygnacji w Imprezie. Umowa ubezpieczenia kosztów rezygnacji w Imprezie lub przerwania uczestnictwa w Imprezie nie może być zawarta później, niż następnego dnia po dacie zawarcia Umowy. Szczegółowe zasady ubezpieczenia kosztów rezygnacji opisane są na stronie www.oasistours.com.pl.
5. Ubezpieczenie zawierane przez OTI Sp. z o.o. na rzecz Uczestników ma charakter standardowy. Uczestnik może fakultatywnie ubezpieczyć się od szczególnego zagrożenia życia i zdrowia na odwiedzanych obszarach.
6. W przypadku zaistnienia szkody podczas Imprezy należy kontaktować się z czynnym całą dobę Centrum Pomocy pod numerem telefonu: +48 22 56 89 828.

VIII TURYSTYCZNY FUNDUSZ GWARANCYJNY

1. W związku z nowelizacją Ustawy o usługach turystycznych w brzmieniu od 26.11.2016 - art. 10f ust. 3 z dniem 26 listopada 2016 r. do cen imprez organizowanych i sprzedawanych przez OTI Sp. z o.o. doliczana będzie składka, którą biuro będzie w całości odprowadzać na TURYSTYCZNY FUNDUSZ GWARANCYJNY. Jest to tzw. II filar zabezpieczenia finansowego organizatorów turystyki i pośredników turystycznych. Celem utworzenia TURYSTYCZNEGO FUNDUSZU GWARANCYJNEGO jest zapewnienie środków na pokrycie kosztów powrotu do kraju oraz zwrot wpłat za niezrealizowane i przerwane imprezy turystyczne dla klientów biur podróży, które utracą płynność finansową i ogłoszą niewypłacalność.
2. Obowiązek pobierania składek na TURYSTYCZNY FUNDUSZ GWARANCYJNY dotyczy wszystkich organizatorów imprez turystycznych działających na polskim rynku.
3. Składki są zależne od miejsca docelowego imprezy i typu transportu. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sportu i Turystyki są to następujące kwoty:
 - 15 PLN/os – za imprezy samolotowe z wykorzystaniem transportu lotniczego w ramach przewozów czarterowych, za wyjątkiem krajów mających granicę lądową z Polską,
 - 13 PLN/os – za imprezy nieczarterowe realizowane poza Europę
 - 10 PLN/os – za imprezy autokarowe, imprez z dojazdem własnym i oparte o loty rejsowe w Europie, za wyjątkiem krajów mających granicę lądową z Polską.

Znowelizowane fragmenty Ustawy o usługach turystycznych są widoczne w Dzienniku Ustaw znajdują się na stronie www.ufg.pl w zakładce TURYSTYCZNY FUNDUSZ GWARANCYJNY.

IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Warunkami Uczestnictwa mają odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r., Kodeks Cywilny RP, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych z późniejszymi zmianami.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu realizacji Umowy będą rozstrzygane polubownie, a w razie braku porozumienia przez właściwy miejscowo i rzeczowo Sąd Powszechny.