

WAŻNE INFORMACJE

PODRÓŻ SAMOLOTEM

Organizator zobowiązuje się podać rozkład lotu według aktualnej wiedzy Organizatora. Rozkład może zostać zmieniony przez linię lotniczą (ze względów takich jak bezpieczeństwo pasażerów, przejściowe przeciążenia międzynarodowych korytarzy powietrznych, niekorzystne warunki atmosferyczne). Przyłot na miejsce docelowe może odbywać się w późnych godzinach nocnych, a powrót we wczesnych godzinach porannych. W przypadku jakichkolwiek zmian Klienci będą bezzwłocznie o nich informowani.

Każdy Uczestnik imprezy lotniczej zobowiązany jest do dokonania potwierdzenia godziny wylotu/powrotu na 48 h przed datą rozpoczęcia imprezy. Potwierdzenia należy dokonać w biurze Organizatora lub u pośrednika, u którego wyjazd został wykupiony. W przypadku oferty z przelotem rejsowym lub tanimi liniami lotniczymi potwierdzenia godzin wylotów/powrotów można dokonać na stronie linii lotniczej obsługującej dany przelot. Potwierdzić należy również godzinę powrotu do kraju, szczególnie w przypadku zakupienia samego przelotu. Potwierdzenia godziny powrotu, oraz godzin transferów z poszczególnych hoteli na lotnisko należy dokonać u przedstawiciela Organizatora, na miejscu organizowanej Imprezy lub kontaktując się bezpośrednio z Organizatorem.

Godziny przelotów są na bieżąco aktualizowane na stronie internetowej Organizatora.

Zgodnie z rozporządzeniem /EG/ 2111/2005 z dnia 14.12.2005 Organizator zobowiązany jest do poinformowania Klientów, z którym przewoźnikiem lotniczym organizowany jest wybrany lot. Jeśli w dniu zawarcia Umowy przewoźnik lotniczy nie może być potwierdzony z całą pewnością, Organizator zobowiązuje się przekazać Klientowi informację według aktualnej wiedzy oraz, jeżeli nastąpi zmiana przewoźnika, poinformować o tym niezwłocznie Klienta. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany przewoźników lotniczych i numerów lotów. Zmiana przewoźnika może wiązać się również ze zmianą rozkładu lotu.

Odprawy na lotniskach odbywają się przy pomocy dokumentów elektronicznych oraz biletów papierowych (dot. lotów samolotami rejsowymi), bez opieki przedstawiciela Organizatora. Wymagane jest posiadanie dokumentów podróży, które Uczestnik otrzymuje po wpłaceniu całości należności za Imprezę. Brak ważnego biletu w przypadku lotów rejsowych, wystawionego przez linię lotniczą, uniemożliwia odprawę na lotnisku. Na stanowisku odprawy bagażowo-biletowej („check-in”) należy stawić się z odpowiednim wyprzedzeniem – dla Imprez zorganizowanych samolotem czarterowym Organizator wyznacza 2h przed wylotem, dla Imprez z przelotem liniami rejsowymi – zgodnie z wymogami linii lotniczej, jednak nie później niż 2 h przed wylotem. Odprawa lotnicza kończy się na 40 min przed planowanym odlotem. Każdy Klient zobligowany jest do zgłoszenia się do odprawy we właściwym czasie, z ważnymi dokumentami podróży. W trakcie przelotu nie towarzyszy grupie pilot.

Ze względów bezpieczeństwa bagaż podręczny jest dokładnie sprawdzany przez służby lotniska w porcie wylotowym na obecność przedmiotów niebezpiecznych takich jak: noże, nożyczki, szczyrki, pilniczki do paznokci. Zalecamy umieszczenie tego typu przedmiotów w bagażu głównym. Zgodnie z regulaminami przewozu, lekarstwa, okulary optyczne, przedmioty łatwo tłukące się, sprzęt elektroniczny i techniczny, biżuteria, dokumenty, papiery wartościowe, pieniądze i klucze powinny być przewożone w bagażu podręcznym. Płyn przewożony w bagażu podręcznym powinny znajdować się w pojemnikach do 100 ml każdy oraz winny być zapakowane w jedną przezroczystą, plastikową, zamykaną torbę (pojemność max. 1 l). Osobnej kontroli poddane są okrycia wierzchnie pasażerów, komputery przenośne i większe urządzenia elektroniczne zabierane do kabiny pasażerskiej.

Na pokładzie samolotów czarterowych nie podaje się posiłków, przekąski są serwowane za dodatkową opłatą.

Na pokład dozwolone jest wnieście pokarmów odpowiadających długości podróży i porze dnia oraz wnieście wody butelkowanej, przekraczającej 100 ml dla dzieci do 1 roku życia. W pozostałych przypadkach wnieście płynów spoza strefy odpraw, przekraczających pojemność 100 ml jest zabronione. Klienci mający problemy zdrowotne, gips (ręka, noga), problemy z krążeniem i kobiety w ciąży, itp. muszą posiadać przy sobie zgodę lekarza na podróż samolotem.

Na skutek złych warunków lub innych nieprzewidzianych i niezależnych od Organizatora okoliczności, szczególnie w okresie wzmożonego ruchu turystycznego, mogą nastąpić opóźnienia w przelotach. Zasady odszkodowań i pomocy dla pasażerów uregulowane są w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady nr 261/2004 z dnia 11 lutego 2004 r. oraz w polskiej ustawie Prawo Lotnicze.

Przypominamy o konieczności zapoznania się z przepisami celnymi kraju docelowego. W poszczególnych krajach istnieją surowe prawne ograniczenia dotyczące przewozu niektórych produktów pochodzenia zwierzęcego (mięso, mleko, miód), produktów z egzotycznych zwierząt (muszle, rafa koralowa, kości, pióra, skóry), żywych zwierząt. Przewóz zakazanych przedmiotów grozi sankcjami karnymi.

BAGAŻ

W przypadku lotów czarterowych każdy Uczestnik może zabrać ze sobą bagaż główny o maksymalnej wadze 20 kg oraz bagaż podręczny o maksymalnej wadze 5 kg. W przypadku przelotów tanimi liniami lotniczymi bagaż rejestrowany jest dodatkowo płatny, wielkość bagażu podręcznego określona jest na każdym locie przez linię lotniczą, w przypadku lotów rejsowych bagaż podręczny jest zazwyczaj wliczony w cenę biletu. Informacja na temat bagażu, wymaganym limitów lub możliwości dokupienia bagażu rejestrowanego na lotach rejsowych, znajduje się w ofercie oraz na Umowie. Dzieciom do 2 roku życia nie przysługują bagaż, opiekun może wziąć na pokład samolotu jedną dodatkową torbę z ekwipunkiem dla dziecka o wadze maksymalnie 5 kg. Pokarmy dla dzieci powinny być przewożone w bagażu rejestrowanym i zabezpieczone na wypadek ich uszkodzenia. Pasażerowie podróżujący

z dziećmi mogą bezpłatnie przewieźć składany wózek nie wliczony do limitu bagażu podręcznego. Wózek można zostawić w luku przy wejściu do samolotu, należy zgłosić go jako bagaż rejestrowany, a następnie oddać pracownikowi przy schodach do samolotu. Warunki i możliwość przewozu sprzętu sportowego należy ustalić z Organizatorem. Nadbagaż podlega zazwyczaj obowiązkowej opłacie a zgodę na jego nadanie wydaje przewoźnik. Zgodnie z regulaminem przewozu bagaż rejestrowany nie powinien zawierać następujących przedmiotów: gotówki, papierów wartościowych, biżuterii, metali szlachetnych, kamieni szlachetnych i półszlachetnych, komputerów, aparatów fotograficznych, kamer wideo, telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych lub urządzeń technicznych i ich akcesoriów, przyrządów optycznych i łatwo tłukących się, dokumentów urzędowych, handlowych lub prywatnych, dokumentów podróży lub innych dokumentów tożsamości, kluczy, płynów, leków, artykułów żywnościowych, dzieł sztuki/ wyrobów artystycznych o dużej wartości.

W przypadku zaginięcia, uszkodzenia lub braków w zawartości bagażu, po przylocie do miejsca docelowego należy niezwłocznie zgłosić szkodę na lotnisku i zażądać spisania protokołu PIR przez upoważnionego do tego pracownika lotniska. Zgłoszenie szkody jest wymagane do zrealizowania roszczeń. Konieczność dopełnienia formalności leży po stronie Uczestnika. Przewoźnik lotniczy, w celu przeprowadzenia procedury reklamacyjnej, wymaga: oryginału PIR – protokołu zniszczenia bagażu, przywieszki bagażowej, kserokopii paszportu lub dowodu osobistego, oryginału karty pokładowej, zdjęcia uszkodzonego bagażu, w przypadku zagubienia bagażu – listy przedmiotów w bagażu i orientacyjnej wyceny w jez. angielskim, oryginału rachunku za zakupione na miejscu przedmioty pierwszej potrzeby, pisma z punktu napraw bagażu określającego koszty naprawy lub informującego, że bagaż nie kwalifikuje się do napraw (jez. ang.), danych do przelewu: numeru rachunku bankowego w formacie IBAN, kodu SWIFT banku, imienia, nazwiska i adresu właściciela rachunku. Reklamacja musi być zgłoszona do przewoźnika bezzwłocznie po wykryciu szkody (najpóźniej w 7 dni od daty odebrania bagażu), w przypadku opóźnienia w dostarczeniu bagażu najpóźniej 21 dni od daty odebrania bagażu.

PODRÓŻ Z OSOBĄ NIEPEŁNOLETNIĄ

Opiekun osoby niepełnoletniej, podróżującej bez rodziców, zobowiązany jest do posiadania pisemnego zezwolenia obojga rodziców na podróż osoby niepełnoletniej z opiekunem. Pismo powinno być poświadczane notarialnie i tłumaczone na język angielski/francuski.

TRANSFERY

Imprezy czarterowe: po odprawie celnej w kraju docelowym i odebraniu bagażu, turystów wita przedstawiciel Organizatora i kieruje do odpowiednich autokarów, busów lub samochodów, oznaczonych logo lokalnego kontrahenta i logo Oasis Tours. Czas transferu (zarówno na trasie lotnisko- hotel i jak i na trasie powrotnej hotel-lotnisko) może się wydłużyć, ze względu na przystanki przy poszczególnych hotelach i warunki panujące na drodze. Przedstawiciel Organizatora nie kwateruje Uczestników w hotelach. W dniu przylotu kilku samolotów, w przypadku kilku transferów z/na lotnisko organizowanych w tym samym czasie, rezydent może nie towarzyszyć Klientom w autobusie podczas przejazdów – pierwsze, najważniejsze informacje przekazuje Uczestnikom na lotnisku, następnie na spotkaniu informacyjnym.

Imprezy samolotami rejsowymi: transfer na trasie lotnisko-hotel-lotnisko przy ofertach pochodzących z dynamicznego pakietowania (na bazie przelotów liniami rejsowymi i tanimi liniami lotniczymi) może odbywać się bez przedstawiciela Organizatora. Rodzaj transferów określony jest w wybranej ofercie (transfer organizowany przez lokalnego kontrahenta Organizatora, busiki hotelowe, busy lotniskowe - tzw. „shuttle bus”).

Rodzaje transferów w zależności od wykupionej Oferty: 1. autobus transferowy – shuttle bus, kursujący według ustalonego rozkładu na trasie lotnisko-wskazane hotele. Informację na temat rozkładu Uczestnik może uzyskać na lotnisku docelowym. Oczekiwanie na transfer z lotniska do wybranego hotelu może być wydłużone. Transfer powrotny może odbywać się z większym wyprzedzeniem. 2. Shuttle bus hotelowy – wysyłany po Uczestnika wg rozkładu przylotu/wylotu Uczestnika. Shuttle busy nie posiadają logo Organizatora. 3. Busem lokalnego przedstawiciela Organizatora, z którego korzysta kilka biur. Informację na temat transferu Uczestnik otrzymuje od lokalnego przedstawiciela Organizatora.

W krajach, w których zapewniona jest opieka rezydenta, na tablicy ogłoszeń uaktualniane są godziny powrotów. Uczestnicy zobowiązani są do sprawdzenia informacji o rozkładzie lotów wieczorem, w dniu poprzedzającym wylot.

Organizator nie gwarantuje przewozu sprzętu sportowego (deski surfingowe, sprzęt do nurkowania, kitesurfing itp.). Autokary, którymi odbywają się transfery są przystosowane do przewożenia bagażu standardowego (plecak, walizki), Uczestnicy przewożący sprzęt sportowy muszą wynająć inny środek transportu na własny koszt.

Uwaga! Należy pamiętać, że wyjazd z hotelu organizowany jest przynajmniej na 3-4 godziny przed godziną wylotu samolotu.

DOKUMENTY PODRÓŻY

Poszczególne kraje objęte są obowiązkiem wizowym lub paszportowym. Szczegóły dotyczące przepisów wjazdowych w danym kraju znajdują się w ofercie OTI Sp. z o.o., na stronie internetowej. Przy wyjazdach do krajów, do których nie jest wymagana wiza dla obywateli polskich, obcokrajowcy załatwiają formalności wizowe we własnym zakresie, w czasie umożliwiający prawidłową realizację imprezy turystycznej. W przypadku osób posiadających poza obywatelstwem polskim również obywatelstwo innego państwa, koniecznym jest posiadanie paszportu polskiego.

Każdy Uczestnik zobowiązany jest do posiadania ważnego dokumentu podróży- dowodu osobistego lub paszportu. Paszport musi być ważny min. 6 miesięcy od daty zakończenia Imprezy. W przypadku podróży do krajów, do których wymagana jest wiza, wyrobienie jej leży w gestii Uczestnika, o ile oferta nie stanowi inaczej. W przypadku gdy Organizator posiada w pakiecie turystycznym świadczenie w postaci wizy, Klienci zobowiązani są do dostarczenia do biura dokumentów umożliwiających otrzymanie wizy

w terminie określonym w ofercie.

Uczestnicy wykupujący imprezę organizowaną samolotami rejsowymi i tanimi liniami lotniczymi zobowiązani są do uzupełnienia w Umowie następujących danych: seria i numer dowodu osobistego/paszportu, data ważności dokumentu, obywatelstwo – jeżeli jest inne niż polskie. Dane powinny być uzupełnione w momencie zawarcia Umowy, zgodnie z danymi widniejącymi w ważnych dokumentach tożsamości. W przypadku zmiany lub dodania któregośkolwiek elementu danych osobowych po zawarciu Umowy, a co za tym idzie po potwierdzeniu biletu dla Uczestnika, dokonanie odpraw w liniach lotniczych może być niemożliwe lub podlegać opłacie.

W przypadku kradzieży lub zagubienia paszportu lub innych dokumentów niezbędnych do powrotu do kraju Uczestnik zobowiązany jest poinformować przedstawiciela biura oraz zgłosić się do najbliższego konsulatu RP. W przypadku braku polskiej placówki jej rolę pełni placówka państw Unii Europejskiej.

CZAS TRWANIA IMPREZY

Program wycieczki obejmuje dzień wylotu z Polski i dzień powrotu do kraju. Należy wziąć pod uwagę, że pierwszy i ostatni dzień imprezy przewidziane są na przelot, a nie na właściwy wypoczynek.

PROGRAM Imprezy z wypoczynkiem / zwiedzaniem, bazującym na przelotach czarterowych na 1 tydzień lub 2 tygodnie: **1. Dzień** - odprawa na lotnisku (bez przedstawiciela Organizatora)/przelot do wybranego miejsca docelowego, transfer, zameldowanie według doby hotelowej; **2 dzień do 7 dnia lub do 14 dnia** - pobyt w wybranym hotelu lub zwiedzanie według programu Oferty; **8 lub 15 dzień** transfer na lotnisko, powrót do Polski. Analogicznie układa się program Imprez z wypoczynkiem lub zwiedzaniem, bazujących na przelotach czarterowych na inne długości niż 1 tydzień i 2 tygodnie.

ZWIEDZANIE

W czasie imprez objazdowych Klient zobowiązany jest każdorazowo zabierać ze sobą ze środka transportu, którym organizowane jest zwiedzanie, rzeczy stanowiące bagaż podręczny. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy zgody na pozostawienie w środku transportu rzeczy Klienta. Organizator dołoży wszelkich starań, aby autokary/minibusy kursowały zgodnie z planem, ale z różnych przyczyn (np. postoje na granicy, czynniki atmosferyczne i drogowe) nie może tego zagwarantować. Ramowy program zwiedzania może ulec zmianie, ze względu na nadzwyczajne wydarzenia, np.: warunki pogodowe, strajki, zarządzenia władz oraz inne, niezależne od Organizatora czynniki. Również ze względu na optymalizację i uatrakcyjnienie programu, wynikające z aktualnej wiedzy Organizatora. Podane w ramowym programie ceny biletów i usług płatnych na miejscu są orientacyjne i mogą ulec zmianie. Uczestnicy imprezy ze zwiedzaniem proszeni są o bezwzględne stosowanie się do godzin zbiórek i programu ramowego. Osoby, które nie stawiają się na zbiórkę prawdopodobnie nie będą zabrane na program zwiedzania przewidziany w danym dniu. Koszty dołączenia do grupy Uczestnik ponosi we własnym zakresie i nie są one zwracane przez Organizatora. W przypadku oferty obejmującej grupowe zwiedzanie autokarem lub minibusem na miejscu, Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania imprezy, z powodu niewystarczającej ilości Uczestników. W przypadku imprez samolotowych minimalna liczba Uczestników to 10 osób.

HOTELE

Wykwaterowanie z obiektów odbywa się zazwyczaj do godziny 10:00. W zależności od wolnych pokoi, w niektórych hotelach istnieje możliwość przedłużenia doby hotelowej o kilka godzin. Usługa taka jest dodatkowo płatna, jej koszt ustala dyrekcja hotelu i jest dostępna tylko i wyłącznie po wcześniejszym jej potwierdzeniu przez hotel. Przedłużenie doby nie stanowi usługi objętej Umową. Po wymeldowaniu się nie przysługują świadczenia All Inclusive. W oczekiwaniu na transfer powrotny na lotnisko, bagaże przechowywane są w przechowalni bagażu lub przy recepcji.

Zakwaterowanie w hotelach zazwyczaj zaczyna się od godziny 14:00 w dniu przylotu. Zakwaterowanie i wykwaterowanie określa doba hotelowa, wcześniejszy przyjazd i późniejszy wyjazd nie uprawniają do dłuższego korzystania z pokoju.

Niemożliwe jest zakwaterowanie kobiety z mężczyzną wznania mużułmańskiego w jednym pokoju bez zalegalizowanego związku małżeńskiego.

Organizator nie ma wpływu na to, w której części hotelu i na którym piętrze są kwatrowani Goście. Hotele mogą przydzielać pokoje na poziomie ogrodu/lądu lub jeżeli taka jest infrastruktura hotelu, na poziomie -1.

Zdjęcie pokoi w ofercie Organizatora zawsze są zdjęciami przykładowymi, otrzymanymi na miejscu pokój nie musi wyglądać dokładnie tak jak na zdjęciu. W zależności od standardu sprzątanie pokoi odbywa się codziennie lub co 3-4 dni. Wymiana pościeli może odbywać się raz na tydzień.

Nie należy wynosić ręczników hotelowych na plażę lub na basen. W sezonie zimowym hotele nie zapewniają serwisu plażowego.

Obowiązuje zakaz wnoszenia na teren hoteli napojów i żywności zakupionej na zewnątrz.

Zabrania się trzymania w pokojach produktów spożywczych, ponieważ sprzyja to pojawianiu się mrówek i innych insektów.

O ile oferta nie stanowi inaczej, pokoje z widokiem na morze i minibary są dodatkowo płatne. Centrum Spa w hotelach jest dodatkowo płatne – cennik poszczególnych usług dostępny jest na miejscu. Siłownia i baseny na terenie Centrum Spa zazwyczaj są płatne.

Pełna opcja dostępnych animacji, barów, atrakcji proponowanych przez hotel dotyczy wysokiego sezonu. Część usług oferowanych przez hotel może być niedostępna poza wysokim sezonem w związku z mniejszym obłożeniem hotelu, pogodą, polityką hotelu. Pełny program animacji odbywa się tylko w wysokim sezonie (lipiec-sierpień), w trakcie sezonu propozycje animacji i zajęć sportowo-rekreacyjnych mogą być modyfikowane.

Godziny posiłków, godziny funkcjonowania poszczególnych barów oraz płatne i bezpłatne atrakcje oferowane przez hotel, zawarte w katalogu, mogą ulegać zmianie. Organizator na bieżąco aktualizuje ofertę. Aktualizacja dostępna jest

na stronie internetowej Organizatora www.oasistours.com.pl.

Hotel wyznacza godziny otwarcia zjeżdźalni i parków wodnych oraz posiada wewnętrzny regulamin korzystania z wodnych atrakcji, określający m.in. minimalny wzrost Uczestnika. Niektóre parki wodne, znajdujące się na terenie hotelu, udostępniane są odpłatnie Gościom spoza hotelu. Również plaże prywatne, należące do hotelu, mogą być udostępnione Gościom spoza hotelu. Odległość od plaży podawana jest zazwyczaj orientacyjnie, w linii prostej, licząc od ostatnich zabudowań hotelu. Linia brzegowa, a co za tym idzie szerokość plaży, może ulec zmianie/zwężeniu ze względu na odchylenia w warunkach pogodowych tj. ulewne deszcze, burze, sztormy.

Ze względu na bezpieczeństwo radzimy, aby przedmioty wartościowe, gotówkę oraz dokumenty przechowywać w sejfach, które można wynająć w większości obiektów za dodatkową opłatą.

Hotele pobierają opłatę za zgubienie ręcznika lub klucza do pokoju.

Wskazana w opisie Oferty oficjalna standaryzacja lokalna, nadawana jest według kryteriów przyjętych w danym państwie. Z uwagi na niejednolite zasady przyznawania kategorii hotelowych w poszczególnych krajach, oprócz kategorii oficjalnej, Organizator zamieszcza przy nazwie hotelu piktoqramy, stanowiące własną ocenę standardu obiektów.

Kategoryzacja obiektów:

1* bardzo skromne, dla Klientów niewymagających, często bez łazienek w pokoju. Skromne śniadania w wersji kontynentalnej.

2* skromne obiekty z niezbędnym, praktycznym wyposażeniem, oferujące podstawowy zakres serwisu i żywienia.

3* obiekty oferujące podstawowe wyposażenie pokoi i prostą infrastrukturę. Program All Inclusive oferuje zazwyczaj lekkie przekąski o wyznaczonej porze oraz kilka wybranych napojów lokalnych). Dla miej wymagających Klientów.

4* obiekty oferujące urozmaicone wyżywienie, jeden lub więcej basenów, więcej niż jedną restaurację i bar, udogodnienia dla dzieci i dobry serwis.

5* obiekty dla wymagających Klientów, z kilkoma restauracjami, bogatym wyborem kuchni, sprawdzonym serwisem. Często oferujące stonowane, nieinwazyjne animacje. W restauracjach wymagany jest odpowiedni ubiór.

Apartamenty: aneksy kuchenne w apartamentach wyposażone są w podstawowy sprzęt, umożliwiający przygotowanie posiłków we własnym zakresie. Nie są wyposażone w środki czystości.

W apartamentach są koldry i poduszki, nie są natomiast wyposażone w ręczniki i środki higieny osobistej, chyba że Oferta stanowi inaczej. Apartamenty oddawane są do użytku posprzątane. Przed opuszczeniem apartamentu (nawet w przypadku gdy na miejscu pobierana jest opłata za „końcowe sprzątanie”) wymagane jest pozostawienie pomieszczeń w takim stanie, w jakim je zastano, tzn. złożona pościel, pozmywane naczynia, wyrzucone śmieci. Zazwyczaj apartamenty nie są sprzątane przez obsługę.

W miejscowościach turystycznych, w hotelach usytuowanych w mieście oraz w hotelach z rozbudowaną infrastrukturą i bogatym programem animacji wieczornych należy liczyć się z niedogodnościami, związanymi z hałasem. Osobom szukającym spokojnego wypoczynku polecamy wybór hoteli położonych na uboczu, nie w samych centrach ośrodków miejskich i turystycznych lub bez animacji.

Gości hotelowych obowiązują prawa i warunki wyznaczone przez dyrekcję hotelu. Klient zobowiązany jest opłacić wszelkie dodatkowo płatne usługi, oferowane przez hotel, nie objęte Umową z Organizatorem.

Od dnia 01.01.2018, decyzją rządu greckiego, pobierany będzie od Gości podatek turystyczny - na miejscu, podczas zakwaterowania. Wysokość podatku zależy od kategorii lokalnej obiektu. Dla obiektów 1*/2* - ok. 0,50 € za pok./noc, 3* - ok. 1,50 € za pok./noc, 4* - ok. 3 € za pok./noc, 5* - ok. 4 € za pokój/noc. Od 2019 decyzją rządu tunezyjskiego, pobierany będzie od Gości podatek turystyczny - na miejscu, podczas meldowania się. Wysokość podatku zależy od kategorii lokalnej: hotele 2* - 1 TND za noc/os; hotele 3* - 2 TND za noc/os; hotele 4* i 5* - 3 TND za noc/os. Podatek nie obejmuje Uczestników poniżej 12 roku życia, oraz dotyczy tylko pierwszych 7 dni pobytu.

KLIMATYZACJA

Informacje na temat klimatyzacji podane są w opisach hotelu i/lub pokoju. W przypadku klimatyzacji obsługiwanej centralnie godzinę jej funkcjonowania ustala dyrekcja hotelu. W niektórych krajach (np. Tunezja) klimatyzacja uruchamiana jest tylko w szczycie sezonu turystycznego (od 15.06. do 15.09. lub lipiec-sierpień). W pokojach rodzinnych klimatyzacja może być zainstalowana tylko w jednym pomieszczeniu. Klimatyzacja indywidualnie sterowana oznacza, że Uczestnik sam uruchamia klimatyzację i steruje siłą i temperaturą nawiewu.

ŁÓŻKA SYPIALNE

Pokoje 2-osobowe wyposażone są w dwa pojedyncze łóżka lub jedno łóżko małżeńskie. Łóżka małżeńskie posiadają najczęściej jedną wspólną pościel. Zdarza się, że łóżka, zarówno pojedyncze jak i małżeńskie, przymocowane są do podłogi (np. w Grecji, Tunezji). Pokoje rodzinne/suity, posiadają pokój dzienny, który może być wykorzystywany jako sypialnia.

DOSTAWKA

Pokoje określone jako „standardowe” dla 2 osób, z możliwością 1 lub 2 dostawek, tworzone są poprzez dostawienie dodatkowego łóżka do pokoju 2-osobowego. Przez dostawkę rozumie się tapczan, rozkładany fotel, sofę, lekkie składane łóżko. Łóżka dostawiane zazwyczaj nie należą do stałego wyposażenia pokoju. Wstawienie dodatkowego miejsca do spania zmniejsza powierzchnię mieszkalną. Dostawka dla 2 dzieci może być w postaci jednego łóżka, rozkładanej sofy lub łóżka piętrowego. Łóżeczka dla dzieci do 2 lat mogą być bezpłatne lub płatne (opłata na miejscu). Prośbę o dostawienie w pokoju łóżeczka dla dziecka do 2 lat można zgłosić u Organizatora. Hotel może nie dostawić łóżeczka w przypadku dużej ilości zapytań i dużego obłożenia.

POKOJE RODZINNE

Pokoje określone w opisie jako „rodzinne” (dla 3 lub 4 osób), posiadają większą powierzchnię, a dodatkowe łóżka należą do standardowego wyposażenia

pokoju. Zazwyczaj wymagana liczba Uczestników, zakwaterowanych w pokoju rodzinnym to 4 osoby.

POKOJE 1-OSOBOWE

W większości obiektów liczba pokoi 1-osobowych jest ograniczona. Wielkość, wyposażenie i użytkowanie pokoi nie musi być identyczne jak w przypadku pokoi 2-osobowych.

WODA/ELEKTRYCZNOŚĆ

W krajach południowych woda podgrzewana jest za pomocą baterii słonecznych znajdujących się na dachu budynku. W dni pochmurne może więc brakować gorącej wody. W krajach o gorącym klimacie mogą się zdarzyć niedogodności związane z chwilowym brakiem wody, spadkiem ciśnienia lub brakiem prądu. Może się zdarzyć, że woda w kranie będzie miała lekko słony posmak.

WYŻYWIENIE

Ze względu na zachowanie czystości, higieny i zminimalizowanie możliwości pojawienia się owadów, napoje i posiłki/przekąski należy spożywać w wyznaczonych miejscach (bary, restauracje). We wszystkich hotelach istnieje zakaz wynoszenia potraw poza teren restauracji. W większości hoteli przebywanie w restauracji w porze posiłków, w stroju kąpielowym uznawane jest za niestosowne.

Rodzaje posiłków: śniadanie kontynentalne - pieczywo, porcja masła i dżemu, kawa lub herbata; bufet (tzw. szwedzki stół) - wyłożone na stół potrawy, które Goście mogą samodzielnie nakładać (kilka propozycji posiłków, owoców, sałatek). Niektóre, wybrane dania gorące podaje obsługa. Napoje do lunchu i obiadokolacji, z wyjątkiem Oferty z All Inclusive, płatne są dodatkowo (także woda).

Pobyt w hotelach rozpoczyna się obiadokolacją, kończy śniadaniem (chyba że program Imprezy przewiduje inaczej). W przypadku późnych (nocnych) przelotów/przyjazdów, w zależności od godziny dotarcia do hotelu, na Uczestników może oczekiwać tak zwana zimna płyta – kilka potraw w formie zimnego bufetu w ramach obiadokolacji. W przypadku gdy hotel nie może zaoferować posiłku, za niewykorzystany posiłek w dniu rozpoczęcia doby hotelowej będzie wykonane świadczenie zastępcze (np. obiad, obiadokolacja, zestaw lunchowy w innym dniu).

Rodzaje żywienia proponowane przez hotel to: **RO** - bez żywienia, **BB** - śniadania, **HB** - śniadania i obiadokolacje, **FB** - 3 posiłki: śniadania, obiady i kolacje, **ALL** - All Inclusive (w kombinacjach Soft All In, Ultra All In, All In 24h): 3 posiłki dziennie, przekąski między posiłkami, wybrane napoje bezalkoholowe i alkohole lokalne.

Formuła ALL nie zawiera napoi importowanych, soków ze świeżych owoców, napoi serwowanych w butelkach, chyba że Oferta określa inaczej. Kawa i herbata w ofercie All Inclusive w restauracji głównej podawana jest zazwyczaj do śniadań. Poza śniadaniem napoje gorące serwowane są w wyznaczonych barach. Godziny podawania i wybór posiłków oraz napojów w ofercie ALL jest ściśle określony i nie obejmuje całego menu barów i restauracji. All Inclusive nie obejmuje wszystkich barów, restauracji i usług na terenie hotelu. Szczegółowe informacje na temat płatnego i bezpłatnego serwisu Goście otrzymują w hotelu podczas meldowania się lub od przedstawiciela/rezydenta Organizatora. Forma All Inclusive nie jest odgórnie, ściśle uregulowana i wiąże się z kategorią obiektu. Hotele zastrzegają sobie prawo do modyfikacji szczegółów oferty All Inclusive. W ofercie All Inclusive, jeżeli tak określa oferta hotelu, istnieje możliwość skorzystania bezpłatnie z kolacji w wybranych przez hotel **restauracjach a la carte** - aby z niej skorzystać należy dokonać rezerwacji z odpowiednim wyprzedzeniem (kilka dni). Napoje do kolacji w restauracjach a la carte są zazwyczaj dodatkowo płatne. Bezpłatna kolacja w restauracji a la carte proponowana jest z tzw. menu stałego, co oznacza, że dotyczy ustalonego odgórnie, trzydniowego posiłku. Możliwość zarezerwowania kolacji zależy od dostępności miejsc.

Godziny otwarcia barów nie są równoznaczne z godzinami obsługiwanymi w nich oferty All Inclusive, bary objęte opcją All Inclusive mogą oferować serwis mymiennie. W niektórych barach All Inclusive ostatnie zamówienie przyjmowane jest na 15-30 min. przed zamknięciem baru. Na terenie obiektów mogą znajdować się bary i restauracje nie objęte opcją All Inclusive. Bary na plaży, o ile oferta nie określa inaczej, zazwyczaj nie oferują pełnej formuły All Inclusive. Godziny funkcjonowania wybranych barów mogą ulec zmianie, dyrekcja hoteli może uaktualniać godziny otwarcia wybranych barów. Napoje mogą być wydawane w plastikowych lub papierowych kubkach m.in. ze względów bezpieczeństwa (bary przy basenie, obiekty, w których przebywają dzieci). W sezonie letnim bary na zewnątrz mogą być czasowo zamknięte ze względu na warunki atmosferyczne. W sezonie zimowym bary na zewnątrz są nieczynne.

W wysokim sezonie i przy dużym lub pełnym obłożeniu hotelu oczekiwanie w restauracjach na serwis (sztuczce, talerze, wybrane posiłki, napoje) lub na sprzątnięcie stolika może się wydłużyć. W wysokim sezonie restauracje zazwyczaj obsługują Gości w dwóch turach. Przydzielenie do konkretnej tury odbywa się pierwszego dnia po przylocie. Restauracje a la carte - są dodatkowo płatne.

Mini bar - zawartość minibaru jest codziennie sprawdzana i uzupełniania przez personel hotelowy. Jeżeli nie jest on wliczony w opcję All Inclusive, rachunek za minibar należy uregulować najpóźniej w dniu wyjazdu. Zazwyczaj w restauracjach i barach hotelowych obowiązuje zasada wydawania Gościom jednorazowo maksymalnie 2 napojów/drinków lub 2 dań (przygotowywanych przy bufecie przez kucharza) dla jednej osoby.

SEJF

Hotel jest odpowiedzialny za rzeczy wartościowe (pieniądze, dokumenty, biżuteria, sprzęt elektroniczny) oddane do depozytu, zgodnie z wystawionym przy przyjmowaniu pokwitowaniem. Hotel nie odpowiada za rzeczy wartościowe pozostawione w pokojach poza sejfem. Zalecane jest przechowywanie wszystkich rzeczy wartościowych w sejfie w recepcji lub pokoju.

OPIEKA PILOTA/REZYDENTA. ANIMACJE

Uczestnicy wyjazdów grupowych i indywidualnych z programem zwiedzania objęci są opieką pilota, który towarzyszy im w imieniu Organizatora, odpowiada za prawidłowy przebieg imprezy, realizację usług oraz program imprezy.

Uczestnicy imprez pobytowych objęci są opieką rezydenta, który odpowiedzialny jest za recepcję lotniskową, pomoc przy zakupie imprez fakultatywnych organizowanych i sprzedawanych przez lokalnego kontrahenta oraz pomoc w sytuacjach losowych. Rezydenci są do dyspozycji turystów podczas dyżurów (zwykle 2 razy w tygodniu). Informacja o godzinach i dniach dyżurów znajduje się we wskazanym przez rezydenta miejscu, najczęściej na tablicy ogłoszeń w hotelu.

Animacja dla dzieci i dorosłych i pełen zakres zajęć sportowych i rekreacyjnych prowadzony jest zazwyczaj w sezonie letnim od ok. 15 czerwca do ok. 15 września lub w ścisłym wysokim sezonie (lipiec-sierpień). W pozostałych terminach leży ona w gestii hotelu. Zorganizowanie zajęć rekreacyjno-sportowych, dyskoteki oraz animacje w mini klubach uzależnione są od ilości chętnych. W większości hoteli animacje prowadzone są przez lokalnych animatorów w języku angielskim. Mini kluby otwarte są w określonych godzinach.

W przypadku imprez organizowanych liniami rejsowymi (w tym tanimi liniami lotniczymi), na miejscu Uczestnicy są pod opieką lokalnego kontrahenta obsługującego się językiem angielskim, niemieckim lub polskim.

Sporty wodne na plaży zazwyczaj nie należą do oferty hotelu.

WYCIECZKI FAKULTATYWNE

W trakcie pobytu w miejscowości wypoczynkowej organizowane są wycieczki fakultatywne (nie objęte programem imprezy). OTI Sp. z o.o. nie jest organizatorem wycieczek fakultatywnych. Są one realizowane przez podmioty, z którymi OTI Sp. z o.o. nie nawiązało stosunków prawnych i którzy nie są jej podwykonawcami. Wycieczki fakultatywne nie stanowią ofert Organizatora, a udział w nich jest dobrowolny. Wycieczki fakultatywne mogą nie dochodzić do skutku w szczególności z powodu nieodpowiedniej pogody i/lub zbyt małej liczby chętnych. Organizator nie ma wpływu na cenę i organizację wycieczek fakultatywnych. Wszelkie ewentualne reklamacje należy składać przedstawicielowi na miejscu.

UBEZPIECZENIE

Uczestnik imprezy organizowanej przez OTI Sp. z o.o. jest ubezpieczony od kosztów leczenia za granicą (KL), następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i bagażu podróжного w TU Europa S.A na podstawie umowy ubezpieczenia - numer polisy OIZ/4/2017. Wysokość sum ubezpieczenia, jego zakres oraz propozycje ubezpieczeń fakultatywnych podane są w OGÓLNYCH WARUNKACH UCZESTNICTWA.

Ubezpieczenie bagażu nie obejmuje uszkodzenia kufra, walizki, torby. **Podstawowy pakiet ubezpieczenia, którym objęci są Uczestnicy imprez turystycznych, obejmuje również koszty leczenia następstw chorób przewlekłych.**

POMOC LEKARSKA/ZDROWIE

Przed wyjazdem zalecamy skontaktowanie się ze swoim lekarzem lub stacją sanitarno-epidemiologiczną (np. przez stronę www.szczepienia.pl). W przypadku wyjazdów do krajów takich jak Tunezja, Egipt, Turcja zalecamy zaopatrzenie się w leki przeciwskurczowe, przeciwbiegunkowe i przeciwwymiotne. Odmienna flora bakteryjna powoduje często infekcje żołądkowo-jelitowe. W przypadku nasilenia się objawów choroby konieczna jest konsultacja medyczna, którą należy uzyskać, kontaktując się z Centralą Alarmową Ubezpieczyciela w Polsce. Rezydent nie jest przedstawicielem Ubezpieczyciela i nie odpowiada za podejmowane przez niego decyzje.

W krajach z oferty Organizatora nie istnieje bezpłatna służba zdrowia. W przypadku konieczności skorzystania z pomocy medycznej Uczestnik zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Centrali Alarmowej TU Europa S.A. pod nr telefonu: (+48) 22 56 89 828. Niezbędne jest ustalenie z konsultantem możliwości korzystania z danej placówki medycznej na miejscu. Ubezpieczyciel zawiera umowy jedynie z wybranymi placówkami medycznymi za granicą, w przypadku skorzystania z placówki nie posiadającej Umowy z ubezpieczycielem należy upewnić się, czy koszt leczenia zostanie Uczestnikowi zwrócony przez Ubezpieczyciela po powrocie do Polski. Lekarz jest zobowiązany wystawić rachunek za wizytę i leki. Koszt standardowej wizyty to ok. 100 USD, u specjalisty 150-200 USD. Klient pokrywa wymaganą kwotę na miejscu, a zwrot otrzymuje dopiero po powrocie do kraju. Do otrzymania zwrotu niezbędny jest oryginał rachunku oraz druk zgłoszenia szkody. Należy unikać picia wody bieżącej z kranów, hydrantów oraz mycia nią owoców. Również do mycia zębów zalecamy wodę butelkowaną.

CENY

Po podpisaniu „Umowy udziału w imprezie turystycznej” nie ma możliwości uzyskania rabatów oferowanych w późniejszym terminie. Cena imprezy obejmuje pakiet oferowany w „Umowie udziału w imprezie turystycznej”, koszty nie ujęte w Umowie jako „świadczenia w cenie imprezy” Uczestnik zobowiązany jest pokryć na miejscu sam. Najczęściej koszty te związane są z opłatą biletów wstępu do zwiedzanych obiektów, opłatami za przewodników lokalnych, taksami klimatycznymi, korzystaniem z minibaru.

UWAGA!

Treść umowy oraz świadczenia w niej zawarte są obowiązujące, biura współpracujące z Organizatorem i pośredniczące w sprzedaży, nie są upoważnione do składania jakichkolwiek zapewnień i obietnic przekraczających zawarte w Ofercie usługi.

Organizator nie jest w stanie przewidzieć ani zapobiec występowaniu zagrożenia bezpieczeństwa turystów w oferowanych przez Organizatora krajach.