

UMOWA O ORGANIZACJĘ WYCIECZKI SZKOLNEJ JEDNODNIOWEJ Nr _____

zawarta w _____ w dniu _____ roku

pomiędzy:

NIP: _____

zwaną w dalszej części „Zlecającym”

reprezentowanym przez: _____

tel.: _____

e-mail: _____

a

Tadeuszem Rzemym prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „**RZEMYK TADEUSZ FIRMA USŁUGOWO-HANDLOWA**”, stałe miejsce wykonywania działalności: ul. Rynek 15a, 42-600 Tarnowskie Góry (Biuro Podróży Rzemym Travel) oraz ul. Grzegórzecka 4, U/3a, 31-530 Kraków (Biuro Podróży Rzemym Travel) .NIP: 626-100-47-96, REGON: 272531867,

zwanym w dalszej części umowy „**Organizatorem**”

reprezentowanym przez: _____

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie przez Organizatora wycieczki zwanej dalej „**Wycieczką**” dla uczniów Szkoły _____ (zwanej dalej „**Uczestnikami**”).
2. Organizator ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie usług określonych w ust. 1 powyżej, natomiast Zlecający ponosi odpowiedzialność za wykonanie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2018 r. poz. 1457) (dalej jako „**Ustawa o systemie oświaty**”), ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) (dalej jako „**Prawo oświatowe**”) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018 r. poz. 1055 (dalej jako „**Rozporządzenie**”).
3. Data Wycieczki : _____
4. Trasa Wycieczki: : _____
5. Liczba Uczestników:: _____
6. Forma transportu: : _____
7. Minimalna liczba Uczestników niezbędnych do zrealizowania Wycieczki wynosi: : _____ osób¹. Zlecający ponosi odpowiedzialność z osiągnięcie ww. liczby. W przypadku konieczności odwołania Wypoczynku z powodu nieosiągnięcia ww. minimalnej liczby Wycieczki Zlecający zobowiązany jest zwrócić Organizatorowi wszelkie koszty poniesione w celu przygotowania Wycieczki, a także ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkodę (w pełnej wysokości) poniesioną przez Organizatora w wyniku odwołania Wycieczki.

¹ do liczby Uczestników nie wlicza się opiekunów – minimalna liczba Uczestników obliczana jest z pominięciem opiekunów.

§ 2

1. Zlecający zobowiązany jest dopełnić obowiązki wynikające z Ustawy o systemie oświaty, Prawa oświatowego i Rozporządzenia w sposób pozwalający na zorganizowanie Wycieczki w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Zlecający odpowiada w szczególności za:
 - a. opracowanie karty wycieczki w sposób zgodny z załącznikiem do Rozporządzenia oraz uzyskania jej zatwierdzenia przez dyrektora szkoły;
 - b. pozyskanie pisemnych zgód rodziców na udział Uczestników w Wycieczce – zgodnie z §12 ust. 3 i nast. Umowy;
 - c. zatwierdzenie przez dyrektora szkoły wyboru kierownika i opiekunów wycieczki (ewentualnie na pełnienie ww. funkcji przez jedną osobę);
 - d. opracowanie programu i regulaminu Wycieczki.
2. Zlecający zobowiązuje się do ścisłego współdziałania z Organizatorem w zakresie umożliwiającym mu należyte wywiązanie się z obowiązków wskazanych w umowie, w szczególności:
 - a. zapewnienia rodzicom Uczestników – na ich wniosek – dostępu do treści niniejszej umowy, gwarantując prawo wykonania jej kserokopii.
 - b. Wysłania/przedłożenia Organizatorowi w terminie do 7 dni od daty rozpoczęcia wycieczki pełnej listy uczestników zawierającej- imię, nazwisko, datę urodzenia oraz adres **celem ubezpieczenia dzieci na wyjazd poza granicę Polski lub chętnych dzieci do wykupienia ubezpieczenia NNW czy Od kosztów rezygnacji** . Lista powinna być dostarczona drogą mailową na adres biuro@rzemyktravel.pl lub papierową bezpośrednio w oddziale naszego biura. W pozostałych przypadkach lista uczestników pozostaje u nauczyciela. Organizator nie przetwarza danych w Rozumieniu ustawy RODO.
3. Organizator zobowiązuje się do współdziałania z Zlecającym w zakresie umożliwiającym mu wywiązanie się z obowiązków określonych w Ustawie o systemie oświaty, Prawie oświatowym oraz Rozporządzeniu. Organizator zobowiązuje się do:
 - a. wsparcia Zlecającego w skompletowaniu kadry składającej się z osób spełniających wymagania określone przez Zlecającego, w szczególności pilota wycieczki lub kierownika wycieczki w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - b. wsparcia Zlecającego w opracowaniu programu

§ 3.

1. Program Wycieczki ma charakter ramowy. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany jego poszczególnych elementów, w szczególności kolejności zwiedzania. O sposobie realizacji Programu Wycieczki decyduje wyłącznie pilot wycieczki. Pilot wycieczki nie jest zobowiązany do uwzględniania wniosków i sugestii pozostałych członków kadry, w tym kierownika wycieczki, co do wprowadzenia zmian do Programu Wycieczki w czasie jej trwania, w szczególności w sytuacji, gdy mogą one skutkować potencjalnym niebezpieczeństwem dla życia lub zdrowia Uczestników bądź uniemożliwiać realizację pełnego Programu Wycieczki.
2. W przypadku braku realizacji Programu Wycieczki w pełnym zakresie z przyczyn niezawinionych przez Organizatora, których nie mógł on przewidzieć mimo zachowania należytej staranności, w szczególności w przypadku niezapowiedzianego remontu danego obiektu, spóźnienia Uczestników, pozostałych – niezależnych od Organizatora członków kadry czy braku możliwości dokonania rezerwacji itp. - zostanie przedstawiona opcja zwiedzania innej atrakcji bądź zwrot kosztów za bilety wstępu.

§ 4

1. Z tytułu organizacji Wycieczki Zlecający zapłaci Organizatorowi wynagrodzenie w wysokości _____ zł (słownie: _____). brutto za jednego Podróżnego, tj. łącznie _____ zł (słownie: _____) brutto.
2. Zlecający wpłaci Organizatorowi zaliczkę w wysokości _____ zł (słownie: _____) do dnia _____ roku. Pozostała część ceny tj. _____ zł (słownie: _____) zostanie wpłaconą nie wcześniej niż _____ i nie później niż do _____ roku, w gotówce lub na rachunek bankowy: **ING Bank Śląski: 84 1050 1386 1000 0002 0087 5417.**

3. Brak zapłaty wynagrodzenia w wyżej określonych terminach uprawnia Organizatora do odstąpienia od Umowy w terminie 3 dni od momentu upływu terminu zapłaty. Organizator jest uprawniony do żądania od Zlecającego zwrotu uzasadnionych wydatków poniesionych w celu przygotowania udziału Uczestników w Wycieczce.
4. Organizator jest uprawniony do podwyższenia ceny Wycieczki po zawarciu Umowy w następujących przypadkach:
 - a. gdy nastąpi zmiana cen przewozów pasażerskich wynikających ze zmiany kosztów paliwa lub innych źródeł zasilania;
 - b. gdy dojdzie do zmiany podatków lub opłat turystycznych, w tym podatków turystycznych, opłat lotniskowych lub opłat za wejście na pokład i zejście na ląd w portach i na lotniskach;
 - c. gdy nastąpi zmiana kursów walut mających znaczenie dla danej Wycieczki.
5. Cena ustalona w Umowie nie może zostać podwyższona w okresie 14 dni przed datą rozpoczęcia Wycieczki.

§ 5

Zlecający oświadcza, że Organizator, niezależnie od informacji i dokumentów wskazanych w § 2 niniejszej umowy, przekazał mu w celu dalszego przekazania rodzicom Uczestników:

- wszelkie informacje o Wycieczce niezbędne do prawidłowego przygotowania udziału w niej Uczestników, w szczególności informacji o formalnościach, które należy wypełnić w celu wjazdu na terytoria państw w ramach Wycieczki, stanie zdrowia niezbędnym do partycypowania w poszczególnych usługach czy też o fakultatywnych, dodatkowo płatnych atrakcjach
- informację o możliwości dodatkowego ubezpieczenia Uczestników (ubezpieczenia indywidualne od chorób przewlekłych, NNW w Polsce, Ski, sportów wysokiego ryzyka, **rezygnacji z Wycieczki - w cenie 2,54% jego wartości, które można wykupić tylko w dniu podpisania lub 3 % wartości między 2 a 3 dniem od daty podpisania niniejszej umowy,**
- informację o przepisach wizowych, paszportowych, dewizowych, szczepieniach oraz wszelkie inne potrzebne informacje na temat kraju destynacji,
- informację o prawie skontrolowania stanu technicznego autokaru przez funkcjonariuszy policji,

§ 6

1. Organizator posiada gwarancję ubezpieczeniową o numerze G/20/2001363 w związku z prowadzoną przez siebie działalnością udzieloną przez Ergo Reiseversicherung AG z siedzibą w Monachium działającą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej poprzez oddział w Gdańsku (80-748) ul Grunwaldzka 413 (zwana dalej „**Ergo Reiseversicherung AG**”) ważną do 16.09.2021 roku na kwotę 119 198, 80 zł.
2. Organizator zapewnia Uczestnikom ubezpieczenie kosztów leczenia za granicą (do 10.000 EURO), następstw nieszczęśliwych wypadków (do 10.000 PLN) kosztów ratownictwa (do 5.000 EURO) oraz w przypadku śmierci (do 5. 000 PLN). Wycieczki szkolne odbywające się na terenie Polski nie zawierają ubezpieczenia NNW ponieważ ma zastosowanie ubezpieczenie wykupione w ramach NNW szkolnego. Dzieci które nie wykupiły ubezpieczenia NNW na czas pobytu na wycieczce można zakupić u nas w biurze w cenie 2 zł/dzień .

§ 7

1. W przypadku realizowania Wycieczki autokarem, Organizator zapewnia środek transportu dla wszystkich Uczestników posiadający ważne przeglądy techniczne nie stwierdzające usterek i dopuszczające go do ruchu.
2. W/w pojazd posiada wszystkie wymagane zezwolenia dopuszczające go do ruchu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jak i poza jej granicami.
3. Zlecający jest uprawniony do dokonania kontroli autokaru w asyście funkcjonariuszy policji we własnym zakresie. Organizacja procesu kontroli autokaru spoczywa na Zlecającym.
4. Realizacja ww. prawa jest możliwa wyłącznie po uprzednim uzyskaniu zgody Organizatora na planowane miejsce oraz datę i godzinę kontroli. Zamiar przeprowadzenia kontroli powinien zostać zakomunikowany Organizatorowi z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni przed planowanym terminem Wycieczki. Roszczenia za spóźnienia autokaru czy braku realizacji niektórych punktów programu wynikających z opóźnień spowodowanych kontrolą nie podlegają reklamacji.

5. Informacja, o której mowa w ust. 2 powinna zostać przekazana w wiadomości elektronicznej na adres e-mail: **biuro@rzemyktravel.pl**.

§ 8

1. Organizator może zlecić wykonanie Umowy lub jej części podwykonawcom bez uprzedniej pisemnej zgody Zlecającego, z zachowaniem postanowień Ustawy o systemie oświaty oraz Rozporządzenia.
2. Organizator odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.

§ 9

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług objętych Umową lub jakiegokolwiek opóźnienia lub odwołania lotów, wynikłe z przyczyn niezależnych od Organizatora lub spowodowane działaniem lub zaniechaniem Zlecającego, Uczestników lub osób trzecich nieuczestniczących w wykonywaniu usług objętych umową- jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć lub zostały spowodowane siłą wyższą. Działania, o których mowa w zdaniu pierwszym obejmują w szczególności niewykonanie przewozu, m.in. w związku z zachowaniem Uczestników lub nie wpuszczeniem Uczestników na terytorium kraju docelowego ze względu na naruszenie przepisów prawa bądź regulacji dotyczących bezpieczeństwa (pomimo uprzedniego poinformowania Klienta o odpowiednich przepisach lub zwyczajach). Jeżeli na skutek powyższych okoliczności nie dojdzie do wykonania Umowy w pełnym zakresie, Zlecającemu nie będzie przysługiwał zwrot wynagrodzenia.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone podczas trwania Wycieczki przez Uczestników podmiotom trzecim. W sytuacji gdy takie szkody zaistnieją i adresatem roszczeń będzie Organizator, Zlecający jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu Organizatorowi wszelkich niezbędnych, udokumentowanych, rzeczywistych i koniecznych kwot wydatkowanych przez Organizatora.
3. Organizator jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadku nieprzekazania przez Zlecającego listy uczestników koniecznej do ubezpieczenia (dotyczy tylko wycieczek poza granicę Polski) w terminie do 7 dni przed datą wyjazdu. Organizator uprawniony jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu w terminie 48 godzin od momentu upływu powyższego terminu . Dla dochowania terminu wystarczające jest przesłanie edytowalnej listy uczestników składające się z imienia, nazwiska, daty urodzenia, adresu na adres e-mail Zlecającego (biuro@rzemyktravel.pl).
4. W zakresie dozwolonym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, wszelka odpowiedzialność Organizatora z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy zostaje ograniczona do równowartości wynagrodzenia określonego w umowie. Ograniczenie to nie dotyczy szkód na osobie oraz szkód spowodowanych umyślnie lub w wyniku niedbalstwa Organizatora.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności wobec Zlecającego za zdarzenia wywołane niewłaściwym zachowaniem Uczestników lub zachowaniem, które może być uznane przez władze państwowe za sprzeczne z prawem lub obyczajami albo zasadami religijnymi (o których Zlecający lub Uczestnicy zostali wcześniej poinformowani), w szczególności zaistniałych pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

§ 10

Zlecający i każdy z Uczestników mają obowiązek informować **niezwłocznie** Organizatora o wszelkich niezgodnościach stwierdzonych w związku z organizacją Wycieczki.

§ 11

1. Osobą reprezentującą Organizatora w ramach realizacji Wycieczki jest:
Tadeusz Rzemyk tadeusz@rzemyktravel.pl tel . 601 46 05 32
2. Ww. osobie należy zgłaszać wszelkie nagłe wypadki związane z realizacją Wycieczki **w czasie jej trwania**. Numer jest czynny całą dobę, jednak w sprawie nagłych wypadków Organizator będzie rozmawiał tylko i wyłącznie z kierownikiem wycieczki. Rodzice , dzieci, opiekunowie proszeni są kontakt z kierownikiem który będzie przekazywał dalsze informacje. Kontakt w pozostałych sprawach dotyczących wycieczki przed lub po jej realizacji

należy kierować do działu organizacji wycieczek szkolnych pod numerem 883 138 248, mail: biuro@rzemyktravel.pl czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 -17.00 .

§ 12

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności oraz nie wykorzystywania jakichkolwiek informacji dotyczących drugiej Strony lub podmiotów trzecich, uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, jak również postanowień niniejszej Umowy.
2. Powyższy zakaz nie obejmuje informacji udzielanych organom państwowym, o ile wymóg ich ujawnienia wynika z przepisów prawa.
3. Zlecający pozostaje administratorem danych osobowych Uczestników.
4. Zlecający niniejszym upoważnia Organizatora do przetwarzania danych osobowych Uczestników oraz powierza przetwarzanie danych osobowych Uczestników w celu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, tj. zorganizowania Wycieczki na warunkach i zasadach przewidzianych w niniejszej Umowie, w celu zgodnym z Umową oraz na okres obowiązywania Umowy. Zlecający upoważnia Organizatora do powierzenia przetwarzania danych osobom trzecim, w tym podwykonawcom oraz podmiotom profesjonalnie zajmującym się organizacją świadczeń składających się na Wycieczkę, o ile jest to zgodne z celem niniejszej Umowy.
5. Zlecający oświadcza, iż posiada pisemne zgody uczestników na przetwarzanie ich danych osobowych w celu organizacji Wycieczki i zobowiązuje się je przechowywać przez okres 5 lat od dnia zawarcia umowy. Zlecający zobowiązuje się przekazać Organizatorowi dokumenty zawierające zgody na przetwarzanie danych osobowych dla każdego z Uczestników na każde wezwanie, ciągu jednego dnia roboczego od doręczenia wezwania.
6. Organizator oświadcza, iż dane osobowe powierzonych do przetwarzania przez Zlecającego w procesie wykonania niniejszej Umowy od dnia 25 maja 2018 roku są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 roku (dalej „**RODO**”) oraz z odpowiednimi przepisami krajowymi.
7. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania obejmuje: imię, nazwisko, datę urodzenia, adres . Powierzone dane nie mogą być przetwarzane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
8. Organizator zapewnia bezpieczeństwo danych osobowych Uczestników, w szczególności zobowiązuje się do stworzenia i stosowania przy przetwarzaniu danych odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, procedur i zabezpieczeń informatycznych i prawnych, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa Uczestników.
9. Organizator zapewnia ochronę przekazanych przez Zlecającego danych osobowych przed dostępem nieupoważnionych osób trzecich oraz ich ujawnieniem, z zastrzeżeniem, że w określonych sytuacjach ujawnienie danych osobowych może nastąpić z przyczyn nakazanych przez przepisy prawa.
10. Organizator zobowiązuje się do nieprzetwarzania, w tym nieprzekazywania, nieokazywania i niewykorzystywania w sposób inny niż uzgodniony w niniejszej Umowie, danych osobowych powierzonych mu przez Zlecającego.

§ 13

1. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy i załącznikami do niej, decydujące znaczenie należy nadawać postanowieniom Umowy.
3. Wszelkie zmiany Umowy oraz oświadczenia związane z jej realizacją należy dokonywać w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1 – Ogólne Warunki Ubezpieczenia ERGO – dotyczy tylko wyjazdów zagranicznych

ZLECAJĄCY

ORGANIZATOR