



90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 20, kom. 557 059 933 tel./fax:(0-42) 630 68-00, tel: (0-42) 630 60 70

e-mail: [wilejka@wilejka.pl](mailto:wilejka@wilejka.pl) [zgierz@wilejka.info](mailto:zgierz@wilejka.info) [www.wilejka.pl](http://www.wilejka.pl), [facebook.com/wilejka](https://facebook.com/wilejka)

Nr konta PKO BP 19 1440 1231 0000 0000 0427844

---

## UMOWA AGENCYJNA

zawarta w dniu ..... w Łodzi pomiędzy:

Agencją Turystyczną „WILEJKA” Wojciech M. Leszek z siedzibą: 90-269 Łódź, ul. Piotrkowska 20, NIP 7291009379, REGON 470784760 wpisaną do rejestru organizatorów turystyki pod nr 091 wydanym przez Marszałka Województwa Łódzkiego, nr rej. 01658 Ministerstwa Sportu i Turystyki; reprezentowanym przez Wojciecha M. Leszka, zwanym dalej **Organizatorem**

a

.....  
[pieczęć firmowa Partnera z pełną nazwą i danymi zgodnymi z KRS / CEIDG]

zwanym/ą dalej „Agentem”

### §1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż za wynagrodzeniem przez Agenta imprez turystycznych dla klientów indywidualnych lub grup organizowanych przez Organizatora.
2. Pomoc w pozyskiwaniu klientów do pośrednictwa wizowego za odpowiednią prowizją..
3. Strony uzgadniają, że prowadzona przez Agenta akwizycja i sprzedaż imprez turystycznych będzie odbywać się w imieniu i na rzecz Organizatora.
4. Organizator oświadcza, że spełnia wymogi prawa polskiego w tym w szczególności dotyczące organizatorów turystyki.
5. Agent oświadcza, że jest podmiotem uprawnionym na podstawie przepisów polskiego prawa do świadczenia usług w ramach stałego pośrednictwa w sprzedaży usług i imprez turystycznych zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa polskiego.
6. Agent oraz Organizator przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy zobowiązany jest do aktualizacji wszystkich powyższych danych oraz do uzupełnienia wymienionych danych.

### §2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Agent na zlecenie Organizatora zobowiązuje się do stałego pośrednictwa, za wynagrodzeniem - prowizją, do zawierania w imieniu Organizatora umów z klientami Organizatora – o udział w imprezie turystycznej.
2. Agent prowadzi sprzedaż imprez turystycznych Organizatora w jego imieniu i na jego rzecz,.
3. Organizator ustala prowizję w załączniku nr 2
4. Organizator zleca Agentowi rejestrowanie sprzedaży imprez turystycznych Organizatora przy wykorzystaniu kasy fiskalnej Agenta.

### §3 PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

Agent ponosi odpowiedzialność, w tym finansową, za skutki umów z klientami, które zawarł niezgodnie z ofertą programu imprezy turystycznej, Warunkami Uczestnictwa, a także za nienależyte wykonanie zadań wynikających z niniejszej umowy.

## Agent zobowiązany jest do:

1. Akwizycji, reklamy, sprzedaży imprez turystycznych Organizatora, zgodnie z zasadami uczciwości kupieckiej i przy zachowaniu szczególnej staranności.
2. Informowania klientów o ofercie, zgodnie z programem dokumentach niezbędnych do odbycia wycieczki; Warunkach Uczestnictwa oraz obowiązkach i uprawnieniach z nich wynikających. Dodatkowo Agent zobowiązany jest do informowania klienta o prawach i obowiązkach podróżnego oraz Organizatora wynikających z ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych. Agent zobowiązany jest poinformować klienta także o aktualnie obowiązujących przepisach paszportowych i wizowych (szczególnie klienta nie posiadającego obywatelstwa polskiego). Dotyczy to także zmian powyższych przepisów, które powstały dopiero po zawarciu Umowy o udział w imprezie turystycznej, przeciwwskazaniach zdrowotnych, warunkach ubezpieczenia NW i KL zawartych w cenie, możliwości zawarcia umowy ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z udziału w imprezie turystycznej.
3. Agent ma prawo do sporządzania umowy o udział w imprezie turystycznej z klientem, wyłącznie zgodnie z zasadami i na warunkach ustalonych przez Organizatora. Ponadto upoważniony jest do przyjmowania w imieniu Organizatora zapłaty za imprezy turystyczne lub oświadczenia związanego z zawarciem umowy. Umocowanie Agent do reprezentowania Organizatora przy zawieraniu w imieniu i na rzecz Organizatora umów o świadczenie usług turystycznych z klientami, obejmuje wyłącznie imprezy turystyczne objęte ofertą Organizatora widniejące i dostępne na stronie internetowej [www.wilejka.pl](http://www.wilejka.pl) Organizatora, po cenach na niej widniejących oraz komunikatów przesyłanych drogą mailową.
4. Agent ma prawo do rezerwacji świadczeń dodatkowych, o których podróżny zawiadomił Agent, jednak realizacja takich świadczeń jest zależna od potwierdzenia przez Organizatora wraz ze wskazaniem ceny.
5. Agent może zawierać z klientami w imieniu Organizatora umowę o udział w imprezie turystycznej jedynie w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, polegającej na wymianie oświadczeń koniecznych do zawarcia umowy drogą korespondencji e-mail. Stosując formę elektroniczną zawarcia umowy Agent ma obowiązek przesłania klientowi wszystkich dokumentów (w szczególności należy zwrócić uwagę na przesłanie klientowi programu imprezy, Warunków Uczestnictwa). Powyższe umowy powinny być archiwizowane przez Agent.
6. Zachowania oraz udostępnienie na każde żądanie Organizatora podpisanego oryginału umowy przez klienta lub oświadczenia koniecznego do zawarcia umowy drogą korespondencji e-mail
7. Terminowego i prawidłowego wystawiania faktur VAT tytułem prowizji (najpóźniej 14 dni po zakończeniu imprezy).
8. Terminowego (do 3 dni roboczych od daty pobrania) przekazywania wpłat klienta na konto Organizatora: **PKO BP 19 1440 1231 0000 0000 0427 8445**. Agent ma prawo potrącić sobie prowizję dopiero od dopłaty do całości imprezy, w wysokości wskazanej na potwierdzeniu rezerwacji.
9. Wydawania dostarczonych przez Organizatora dokumentów podróży (vouchera, informacji dodatkowych, biletów lotniczych/kart pokładowych, ubezpieczenia, itp.) klientowi za potwierdzeniem odbioru w sposób oraz w terminach wskazanych w Wytycznych dla Agentów w zakresie sprzedaży imprez organizowanych przez AT Wilejka.
10. Agent zobowiązuje się sprzedawać klientom imprezy turystyczne Organizatora po ustalonych cenach przez Organizatora.
11. Agent zobowiązany jest do przekazywania klientowi wszelkich informacji otrzymanych od Organizatora dotyczących podróży klienta (w szczególności zmiana świadczeń imprezy, anulacja imprezy, zmiany godzin przelotu, itp.). Informacje te Agent zobowiązany jest w ciągu 24h od otrzymania przekazywać klientowi w formie pisemnej elektronicznej i za potwierdzeniem odbioru.
12. Niezwłocznego przekazywania wszystkich informacji o roszczeniach, skargach i wnioskach składanych przez klientów zgodnie z Wytycznymi dla Agentów w zakresie sprzedaży imprez organizowanych przez AT Wilejka.
13. Agent zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności przy przechowywaniu danych umożliwiających dostęp do systemu rezerwacyjnego Organizatora oraz ich zabezpieczeniu przed dostępem doń osób nieuprawnionych.
14. Agent zobowiązuje się do przekazywania Organizatorowi, w ciągu 3 dni roboczych od zawarcia w imieniu Organizatora umowy o udział w imprezie turystycznej, danych kontaktowych klienta z którym umowa została zawarta, w postaci imienia i nazwiska, numeru telefonu oraz adresu e-mail (jeśli Agent nim dysponuje). Organizator zobowiązuje się, że dane kontaktowe klientów, o których mowa powyżej będą przez niego, w ciągu dwóch lat od ich otrzymania od Agent, wykorzystywane jedynie do informowania klienta o kwestiach organizacyjnych, związanych z wykonaniem umowy o organizację imprezy turystycznej oraz na wypadek roszczeń klienta.
15. W razie otrzymania od klienta jakiegokolwiek pisma związanego z imprezą turystyczną, w szczególności niezgodności, Agent zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 h od odbioru takiego pisma przesłać jego skan na adres e-mail Organizatora oraz wysłać jego oryginał na adres siedziby Organizatora. Agent zobowiązany jest do zapewnienia w miejscu prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej organizacji pracy, zapewniającej stały odbiór korespondencji przychodzącej. Agent ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody doznane przez Organizatora z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania powyższych obowiązków.
16. W razie naruszenia któregoś z powyższych obowiązków, Agent za każdy taki przypadek narażony jest na możliwość dochodzenia odszkodowania w kwocie ją przenoszącej na zasadach ogólnych. Agent otrzymując od Organizatora zwrot wpłaty należnej klientowi obowiązany jest do przekazania jej na rachunek bankowy klienta w terminie nie przekraczającym 3 dni od dnia wpływu środków na rachunek Agent.

## Organizator zobowiązuje się do:

1. Bezpłatnego dostarczania Agentowi katalogów oraz innych materiałów informacyjnych dotyczących sprzedaży.

2. Informowania Agenta w formie pisemnych komunikatów o ewentualnych zmianach w ofercie lub zasadach sprzedaży.
3. Wystawiania faktur VAT-marża dla klienta po otrzymaniu od Agenta pisemnej informacji z danymi klienta tj. imię i nazwisko klienta lub danymi firmy (adres, nr NIP). **UWAGA!** Wystawienie faktury na klienta następuje po otrzymaniu wpłaty przez Agenta. Faktura o treści „usługa turystyczna” będzie zawierać dokładne informacje dotyczące wykupionej imprezy turystycznej, tj.: nazwa imprezy, termin oraz ilości osób na rezerwacji. Na życzenie klienta faktura zostanie przesłana na adres podany w Umowie Zgłoszeniu.
4. Do dokonania zwrotu części lub całości wpłaty (jeśli została dokonana) w wypadku odwołania imprezy lub rezygnacji klienta, niezwłocznie po zaistnieniu przyczyn zwrotu wpłaty. Organizator zwraca część lub całość wniesionej przez klienta wpłaty (jeśli została ona dokonana) w przypadku odwołania imprezy turystycznej lub w przypadku rezygnacji klienta (zgodnie z Warunkami Uczestnictwa) na konto bankowe Agenta. Zwrot wpłaty odbędzie się do 7 dni od zaistnienia przyczyny w przypadku odwołania imprezy przez Organizatora i do 7 dni od otrzymania pisemnego potwierdzenia rezygnacji, w przypadku rezygnacji klienta.

#### §4 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym: 729-100-93-79.
2. Zmiana formy prawnej Agenta, przekształcenie jego działalności, zbycie jego przedsiębiorstwa lub zaprzestanie wykonywania działalności powoduje wygaśnięcie umocowania do zawierania Umów z klientami w imieniu i na rzecz Organizatora.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron i wchodzi w życie z dniem podpisania.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, wyjątek stanowi aneks prowizyjny, który będzie dostarczany drogą elektroniczną na adres agenta
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy polskiego prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony starać się będą rozstrzygać polubownie, a w razie nie dojścia do porozumienia, właściwym do rozstrzygnięcia sporu jest Sąd Rejonowy Łódź Śródmieście Wydział Gospodarczy.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jest zawarta na czas nieokreślony i obowiązuje do momentu pełnego rozliczenia pomiędzy Agentem, a Organizatorem. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia lub bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez stronę postanowień niniejszej umowy.

.....  
Podpis Organizatora i pieczęć

.....  
Podpis Agenta i pieczęć

#### Załączniki:

- załącznik nr 1 umowa powierzenia danych osobowych /RODO/
- załącznik nr 2 wykaz prowizji
- OWU AT Wilejka
- druk umowy zgłoszenia